



**Comune di Monte di Procida**  
Città Metropolitana di Napoli

**ORDINANZA DEL SINDACO**

**N. 9 del 8 marzo 2020**

**OGGETTO: MISURE PRECAUZIONALI A TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA E PER  
CONTENERE E GESTIRE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 – CHIUSURA AL  
PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI**

**IL SINDACO**

VISTI

- l'art. 108, comma 1, punto c 1), del D.Lgs. n. 112/98 che disciplina le funzioni e i compiti amministrativi dello Stato conferiti alle Regioni e agli Enti Locali;
- la Legge 225/1992 e s.m.i., istitutiva del Servizio Nazionale della Protezione Civile, ed in particolare l'art. 15, comma 3, che stabilisce le competenze del Comune e le attribuzioni del Sindaco in materia di Protezione Civile;

CONSIDERATO CHE

- in data 31.01.2020 con provvedimento del Consiglio dei Ministri è stato proclamato lo stato di emergenza sanitaria per il contenimento della diffusione del Covid-19
- in data 8/3/2020 è stato emanato un DPCM con il quale è stata estesa la zona rossa e sono state dettate ulteriori disposizioni per la salute pubblica e per contenere e gestire l'emergenza epidemiologica
- il Ministero della Salute ha emanato diverse misure per la salvaguardia della salute pubblica divulgate anche attraverso apposito sito web <http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>;
- la Regione Campania ha attivato il numero verde 800909699 per fornire informazioni alla cittadinanza;
- L'OMS Organizzazione Mondiale della Sanità ha diffuso le proprie raccomandazioni ai fini del contenimento della diffusione del virus a livello internazionale, attraverso il sito web [www.who.int](http://www.who.int);

VISTO il DPCM del 08.03.2020;

VISTE le Ordinanze del Presidente della Giunta Regionale della Campania nn. 6 – 7 e 8/2020;

RITENUTO necessario adottare azioni utili alla riduzione del rischio di contagio, in particolare per quei luoghi in cui appare più probabile il rischio per maggiori concentrazioni numeriche di persone, ivi compresi gli uffici pubblici comunali, con il fine di restituire alla cittadinanza serenità e consapevolezza della reale situazione da affrontare nonché fornire precise disposizioni al personale dipendente

## VISTI

l'art.50 comma 6° del D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii. il quale recita “In caso di emergenza che interessi il territorio di più comuni, ogni sindaco adotta le misure necessarie fino a quando non intervengano i soggetti competenti di cui al precedente comma”;

l'art.50 comma 5° del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. ultimo periodo il quale dispone “Negli altri casi l'adozione dei provvedimenti d'urgenza, ivi compresa la costituzione di centri e organismi di referenza o assistenza, spetta allo Stato o alle regioni in ragione della dimensione dell'emergenza e dell'eventuale interessamento di più ambiti territoriali regionali.”

## PRECISATO CHE

Il provvedimento viene adottato quale misura per contenere e gestire l'emergenza epidemiologica da covid-19, in ragione del superiore interesse pubblico della tutela della salute.

## ORDINA

La limitazione dell'accesso agli sportelli e agli uffici comunali alle sole procedure essenziali e non rinviabili, previo appuntamento telefonico da concordare tramite contatto telefonico o invio di posta certificata, ai recapiti in allegato indicati.

### Ufficio Stato civile

- Le dichiarazioni di nascita e di morte nonché ogni altra dichiarazione o richiesta di certificato dovranno essere presentate dalla persona legittimata e da un solo accompagnatore
- In occasione delle pubblicazioni di matrimonio potranno accedere agli uffici le persone interessate e gli stretti congiunti nel numero massimo di 4
- In occasione di matrimoni civili potranno accedere i nubendi e gli stretti congiunti nel numero massimo di 4

### Ufficio Anagrafe

Si provvederà al rilascio delle carte di Identità ovvero di certificazione previa richiesta telefonica al numero diretto come in allegato ( 081 8684244 - 081 8684256), valutando le istanze di comprovata urgenza;

### L'Ufficio Protocollo

Riceverà la posta in entrata dall'utenza esclusivamente nel rispetto alle normative vigenti in materia per l'utilizzo di strumentazioni informatiche ovvero con posta elettronica certificata; tramite comunicazione telefonica al numero diretto come in allegato si potrà prenotare specifico appuntamento per il deposito cartaceo dei documenti

### Per tutti gli uffici

L'accesso potrà avvenire solo previo appuntamento e da parte della persona interessata, con modalità tali da garantire il cd Droplet – distanza interpersonale di almeno un metro negli uffici e negli spazi comuni. I responsabili di settore adotteranno le modalità idonee al rispetto delle norme per i servizi di competenza e vigileranno sul loro rispetto anche da parte dei dipendenti assegnati.

Tutti gli uffici garantiranno la reperibilità telefonica ai numeri indicati in allegato nella fascia oraria lunedì – venerdì 8,30 – 12,30 e giovedì dalle 16,00 alle 17,30, in modo da garantire l'erogazione dei servizi agli utenti ed eventualmente concedere appuntamento per il deposito cartaceo dei documenti ovvero per ulteriori esigenze, in caso di comprovata urgenza.

Gli uffici comunali **DEVONO IN OGNI CASO GARANTIRE** modalità alternative di contatto con l'utenza con utilizzo primario della pec, con avvisi sul sito web istituzionale, con l'utilizzo di posta elettronica e via telefono. A tal fine, provvederanno a mettere a disposizione modulistica aggiornata attraverso il sito web dell'ente.

Il personale di servizio esterno, a stretto contatto con l'utenza, ed in particolare il personale del corpo di polizia locale dovrà attenersi alle prescrizioni ministeriali di sicurezza ed all'utilizzo dei DPI;

Ciascun caposettore dovrà dotare il proprio personale di DPI adeguati al servizio svolto e adottare misure organizzative adeguate tali da consentire il regolare svolgimento del servizio nel rispetto della distanza interpersonale minima di un metro;

I Responsabili dei Settore I e VIII sono incaricati di coordinare gli acquisti dei DPI e dei detergenti tra i vari settori per il regolare svolgimento del servizio;

il Responsabile del Settore I impartirà precise direttive agli addetti affinché venga garantito durante le attività di pulizia quotidiana degli ambienti di lavoro l'utilizzo di appositi disinfettanti in base alle prescrizioni impartite dal Ministero, predisponendo anche un potenziamento delle attività di pulizia degli uffici aperti al pubblico.

### **INVITA**

Tutti i Cittadini a non recarsi al Comune se non in caso di estrema necessità e comunque solo per i servizi essenziali Stato Civile e Cimitero.

Tutti i Cittadini a contattare gli uffici attraverso le modalità alternative del telefono e della posta elettronica e solo nel caso sia necessario a prendere un appuntamento con l'ufficio, attraverso i numeri dedicati allegati a questa ordinanza.

I numeri telefonici di ciascun ufficio sono altresì disponibili al seguente link:

<https://www.comune.montediprocida.na.it/uffici>

La cittadinanza è invitata a limitare l'accesso al cimitero comunale al fine di evitare assembramenti. In occasione delle sepolture ovvero in occasioni straordinarie di disposizione delle salme, l'accesso sarà consentito alle persone strette congiunte del defunto nel numero massimo di 6.

### **PRECISA CHE**

Il provvedimento è adottato nelle more di ulteriori eventuali provvedimenti di urgenza da parte dello Stato e della Regione, in ragione della situazione di emergenza in divenire; L'ordinanza ha scopi puramente preventivi, precauzionali e di contenimento del contagio. Si invita pertanto la cittadinanza ad assumere un comportamento prudente, responsabile ma ad evitare inutili allarmismi;

### **TRASMETTE**

La presente ordinanza per le rispettive competenze

Al servizio Protezione Civile comunale, anche per la informativa alla popolazione del presente provvedimento;

A tutti i Caposettore Comunali e ai Referenti di funzione del COC;

Alla Prefettura di Napoli,

Al Comando Polizia Locale,

Al Comando Stazione Carabinieri di Monte di Procida

La presente ordinanza verrà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per gg 15

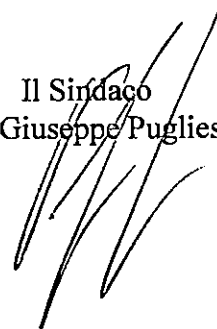
E' fatto obbligo a chiunque spetti di far osservare la presente ordinanza.

Salvo che il fatto costituisca più grave reato, il mancato rispetto degli obblighi di cui al presente provvedimento è punito ai sensi dell'art.650 del codice penale

Contro la presente ordinanza è ammesso ricorso al TAR Campania nel termine di 60 giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni

Monte di Procida, 8 marzo 2020

Il Sindaco  
Dott. Giuseppe Pugliese





# COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

Città Metropolitana di Napoli

## UFFICI – REFERENTI - CONTATTI

**Segretario comunale**

Dr.ssa Laura Simioli

E-mail: [segretario@comune.montediprocida.na.it](mailto:segretario@comune.montediprocida.na.it)

E-mail Certificata: [protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it)

Telefono: 081 8684226

### SETTORE 1

Capo settore: Dott.ssa Giovanna Romeo

Affari Generali - Ufficio di segreteria - Ufficio protocollo – Sport - Igiene Urbana - Salute -  
Pubblica Istruzione.

Tel.: 081 8684216/21

E-mail Certificata: [protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it)

E-mail: [segreteria@comune.montediprocida.na.it](mailto:segreteria@comune.montediprocida.na.it) -

[igieneurbana@comune.montediprocida.na.it](mailto:igieneurbana@comune.montediprocida.na.it)

### SETTORE 3

Capo settore: Arch. Illiano Antonio

Tel.: 081 8684239 - Tel.: 081 8684233

Lavori Pubblici - Urbanistica - Edilizia - Protezione Civile - Acquedotto - Fogne

E-mail certificata: [protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it)

E-mail: [acquedotto@comune.montediprocida.na.it](mailto:acquedotto@comune.montediprocida.na.it)

E-mail: [ediliziaprivata@comune.montediprocida.na.it](mailto:ediliziaprivata@comune.montediprocida.na.it)

### SETTORE 4

Capo Settore: Mario Scamardella

Tel.: 081 8684241

Tributi - Pubblicità e Affissioni - Commercio ed Attività Produttive - CED ed Innovazione  
Tecnologica

E-mail Certificata: [protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it)

E-mail: [tributi@comune.montediprocida.na.it](mailto:tributi@comune.montediprocida.na.it)

### SETTORE 5

Capo Settore Dr.ssa Michela Di Colandrea

Tel.: 081 8684212/13

Bilancio - Ragioneria

E-mail Certificata: [protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it)

E-mail: [ragioneria@comune.montediprocida.na.it](mailto:ragioneria@comune.montediprocida.na.it)

### SETTORE 7

Capo settore: Dr.ssa Concetta Scuotto

Tel.: 081 8684244/56

Anagrafe - Stato Civile - Elettorale - Toponomastica - Economato - Personale

E-mail Certificata: [protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it)

E-mail: [elettorale@comune.montediprocida.na.it](mailto:elettorale@comune.montediprocida.na.it)

E-mail: [personale@comune.montediprocida.na.it](mailto:personale@comune.montediprocida.na.it)

#### SETTORE 8

Capo settore: Avv. Ciro Pugliese

Tel.: 081 8684223

Avvocatura - Contenzioso - Datore di Lavoro - Tutela Dati Personali

E-mail Certificata: [protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it)

E-mail: [ciro.pugliese@comune.montediprocida.na.it](mailto:ciro.pugliese@comune.montediprocida.na.it)

#### SETTORE 9

Capo settore: Dr. Ugo Mancino

Ref: Nislao Della Ragione

Tel.: 081 8684247 - Fax.: 081 8684234

Polizia Municipale - Viabilità e Parcheggi - Randagismo - Trasporti

E-mail certificata: [protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it)

E-mail: [poliziale@comune.montediprocida.na.it](mailto:poliziale@comune.montediprocida.na.it)

#### SETTORE 12

Capo settore: Capuano Antonio

Tel.: 081 8684246/27

Servizi Sociali - Turismo e Cultura - Cimitero

E-mail certificata: [protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it)

E-mail: [servizisociali@comune.montediprocida.na.it](mailto:servizisociali@comune.montediprocida.na.it)

#### SETTORE 13

Capo settore: Arch. Antonio Illiano

Ref: Michele Aquilone

Tel. fax: 081 8684239/29

Gare - Patrimonio - Demanio - Anticorruzione

E-mail Certificata: [protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it)

E-mail: [michele.aquilone@comune.montediprocida.na.it](mailto:michele.aquilone@comune.montediprocida.na.it)

E-mail: [demanio@comune.montediprocida.na.it](mailto:demanio@comune.montediprocida.na.it)