



COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SERVIZIO ISTRUZIONE

AVVISO PUBBLICO

Manifestazione di interesse da parte delle librerie/cartolibrerie in possesso di tutti i requisiti per l'inserimento nell'elenco comunale delle librerie accreditate, per la fornitura semigratuita delle cedole librarie agli alunni delle scuole secondarie di I e II grado presenti sul territorio del Comune di Monte di Procida. Anno scolastico 2024-2025.

L'amministrazione comunale assicura la fornitura semigratuita dei libri di testo alla scuola secondaria di I e II grado mediante il sistema delle cedole librarie, titoli dal valore predefinito e differenziato in relazione ai prezzi di copertina dei testi adottati dalle singole classi.

La regolamentazione introdotta dal D. lg. 55/2013 in tema di fatture emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione impone che, a far data dal 31/03/2015, le stesse devono essere obbligatoriamente in formato elettronico.

Il servizio istruzione con apposita determina, di cui il presente avviso costituisce allegato, ha individuato i criteri operativi per la fornitura semigratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di I e II grado, prevedendo tra l'altro per l'espletamento delle attività, l'accreditamento da parte delle cartolibrerie e fissando al **15 luglio 2024, fino alle ore 12:00**, il termine per la presentazione delle domande.

Gli esercenti di librerie o cartolibrerie in possesso dei requisiti necessari per emettere fattura in formato elettronico e che intendono aderire alla procedura di accreditamento, dovranno presentare formale richiesta al servizio istruzione.

Delle domande pervenute ed ammesse sarà predisposto e pubblicato l'elenco dei soggetti accreditati ai quali i genitori degli alunni potranno rivolgersi per spendere le cedole librarie.

Solo gli esercenti di librerie o cartolibrerie accreditati potranno ritirare le cedole sottoscritte e timbrate dal dirigente scolastico e consegnare agli utenti i libri adottati dalle relative scuole.

Le cedole ritirate dovranno essere fatturate entro il 20 dicembre di ogni anno, solo successivamente sarà disposta la relativa liquidazione. La terza copia delle stesse, una volta prodotta fattura elettronica, va consegnata all'ufficio istruzione.

Le fatture emesse dagli esercenti di librerie/cartolibrerie dovranno riportare il codice univoco del Comune di Monte di Procida UFYJZS.

Gli esercenti di librerie/cartolibrerie potranno riportare in un'unica fattura gli importi complessivi relativi alle diverse classi di frequenza.

PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO

L'esercente di librerie o cartolibrerie che intende accreditarsi presso il Comune di Monte di Procida Servizio Istruzione, per fornire i libri scolastici della scuola secondaria di I e II grado anno scolastico 2024/2025 **dovrà presentare specifica domanda tramite apposito modello entro il termine ultimo del 15 luglio 2024 fino alle ore 12:00.**

Alla domanda di accreditamento dovranno essere allegate le dichiarazioni di cui agli allegati Mod. A) B) e C). I suddetti modelli sono scaricabili dal sito del Comune di Monte di Procida nella sezione "Avvisi".

La documentazione, deve recare in oggetto la dicitura:

"ACCREDITAMENTO PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO MEDIANTE IL RITIRO DELLE CEDOLE LIBRARIE ANNO SCOLASTICO 2024/2025"

deve essere trasmessa, nel termine fissato, all'ufficio protocollo, a mano o a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it

Il funzionario responsabile
Avv. Ciro Pugliese



COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SERVIZIO ISTRUZIONE

MOD A

DOMANDA DI ACCREDITAMENTO PER LA FORNITURA SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI I e II GRADO DEL TERRITORIO MEDIANTE IL RITIRO DELLE CEDOLE LIBRARIE- ANNO SCOLASTICO 2024/2025.

Il/La sottoscritto/.....

Codice fiscale.....

In qualità di (titolare, legale rappresentante, altro).....

.....

Dell'impresa di seguito indicata.....

.....

Con sede in..... via.....

.....

Codice fiscale/partita IVA.....

CHIEDE

Di essere accreditato/a presso il Comune di Monte di Procida -Servizio Istruzione- per la fornitura dei testi scolastici di scuola secondaria di I e II grado a fronte del ritiro delle cedole librarie presentate dai genitori degli alunni per il prossimo anno scolastico 2024/2025

DICHIARA

di aver preso visione, di conoscere e di accettare il contenuto di cui all'avviso pubblico approvato con apposita determina, di cui il presente documento costituisce allegato, in materia di fornitura dei libri di testo degli alunni delle scuole secondarie di I e II grado del territorio.

Data.....

Timbro e firma



COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SERVIZIO ISTRUZIONE

MOD B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(AI SENSI DEL DPR N. 445/00)

il/la sottoscritto/a..... nato/a.....
il..... Residente..... alla via.....
C.F..... titolare/legale rappresentante della ditta:
.....
P. IVA..... Matricola INPS.....
Codice INAIL..... con sede in.....
alla via..... tel..... fax..... E-mail.....
Pec.....

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali e civili delle vigenti disposizioni di legge per coloro che rendono attestazioni false o incomplete:

- Di essere in possesso dell'autorizzazione Amministrativa per la vendita al dettaglio dei libri n..... rilasciata dal Comune di..... il.....
(oppure) comunicazione di esercizio di commercio al dettaglio di vicinato..... del.....
al Comune di..... attività prevalente:.....
attività secondaria.....
- Di essere regolarmente iscritto nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato con indicazione del numero di iscrizione..... della data di iscrizione..... della forma giuridica....., del codice fiscale..... della sede legale..... e dell'oggetto sociale..... Con la descrizione dettagliata dell'attività..... dei nominativi dei direttore tecnico legale e altri titolari..... E dei direttori tecnici o nel caso di impresa individuale, del titolare.
- Di essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della legge n. 136/200 e s.m.i. indicando, in particolare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale conto (modello b).
- Che la suddetta ditta si trova nel libero esercizio dei propri diritti;
- Che a carico della suddetta ditta non risulta negli ultimi 5 anni o dalla sua iscrizione (se inferiore a 5 anni) dichiarazione di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o alcuna situazione equivalente;
- L'insussistenza delle cause ostative di cui alla legge 55/90 e s.m.i. D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., art 80

Modalità di pagamento: Accredito su conto corrente bancario o postale

Codice IBAN.....

In fede

Corredare con fotocopia di valido documento d'identità del dichiarante



COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SERVIZIO ISTRUZIONE

MOD C

Spett.le
COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

Oggetto: Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010.

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____ C.F. _____

in qualità di (indicare il titolo abilitante) _____

della Ditta/Società _____

con sede in _____

C.F./P.IVA _____

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010,

comunica

- l'attivazione del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto / agli appalti / commesse pubbliche a far data dal _____, presso la Banca _____ / Poste Italiane spa _____

oppure

- l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto / agli appalti / commesse pubbliche a far data dal _____, presso la Banca _____ / Poste Italiane spa _____

i seguenti dati identificativi del conto corrente: Sigla internaz.	Numeri di controllo	CIN	ABI	CAB	N. CONTO CORRENTE
---	----------------------------	------------	------------	------------	--------------------------

ISTITUTO BANCARIO: _____

FILIALE / SEDE DI : _____

INTESTATARIO: _____

CODICE FISCALE: _____

i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

Sig. _____ nato a _____ il _____

residente in _____ via _____ n. ___ codice fiscale

_____, in qualità di _____

Sig. _____ nato a _____ il _____

residente in _____ via _____ n. ___ codice fiscale

_____, in qualità di _____

Sig. _____ nato a _____ il _____

residente in _____ via _____ n. ____ codice fiscale
_____, in qualità di _____

Si precisa che la presente comunicazione si riferisce:

- tutti gli appalti/commesse pubbliche poste in essere con Codesta Amministrazione
- all'appalto/commissa: _____

Il sottoscrittore si impegna a comunicare nei termini previsti dalla norma eventuali eventi modificativi riguardanti la presente dichiarazione.

luogo e data
FIRMA E TIMBRO DITTA

N.B. Allegare fotocopia carta d'identità se la firma non viene posta in presenza del dipendente del Comune.

INFORMATIVA

Si informa che i dati personali forniti dal dichiarante verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti in vigore. I dati richiesti sono necessari per l'emissione del mandato di pagamento in favore dell'interessato, qualora non fossero comunicati, la procedura di pagamento non potrà aver luogo.

I dati raccolti saranno trattati dal Servizio Finanziario comunale con strumenti manuali, informatici e/o telematici in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza. La loro diffusione ad altri Enti (pubblici o privati) è ammessa solo se prevista da norme di legge o regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.