



# COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

## DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

---

N. 130 del Reg.

Data 25/11/2021

**Oggetto:** INDIRIZZI PER LA RIORGANIZZAZIONE E LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI SPAZI INTERNI DELLA CASA COMUNALE

---

L'anno **duemilaventuno**, il giorno Venticinque, del mese di NOVEMBRE, alle ore **13,30**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita nella persona dei signori:

Giuseppe Pugliese	Sindaco	Assente
Teresa Coppola	Vice Sindaco	Presente
Gennaro Di Mare	Assessore	Presente
Tobia Massa	Assessore	Presente
Gerarda Stella	Assessore	Assente
Sergio Turazzo	Assessore	Presente

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale d.ssa Laura Simioli, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Vice Sindaco D.ssa Teresa Coppola – assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## IL SINDACO

### **Premesso che:**

Richiamato il Decreto 8 ottobre 2021 “Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni.” della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica

Vista la dichiarazione di emergenza di sanità pubblica internazionale dell'Organizzazione mondiale della sanità del 30 gennaio 2020, con la quale venivano attivate le previsioni dei regolamenti sanitari internazionali e la successiva dichiarazione della stessa Organizzazione mondiale della sanità dell'11 marzo 2020, con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come «pandemia» in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale

Visto il decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, e, in particolare, l'art. 1, che ha prorogato lo stato di emergenza fino al 31 dicembre 2021;

Richiamate le Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali emanate dalla Conferenza delle Regioni e delle Autonomie locali in merito all'emergenza da Nuovo coronavirus SARS-CoV-2 con particolare riferimento al settore degli uffici, pubblici e privati, degli studi professionali e dei servizi amministrativi che prevedono accesso del pubblico.

In particolare alle raccomandazioni relative a:

- *Riorganizzare gli spazi, per quanto possibile in ragione delle condizioni logistiche e strutturali, per assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione sia tra le singole postazioni di lavoro, sia tra gli utenti (ed eventuali accompagnatori) in attesa. Dove questo non può essere garantito dovrà essere utilizzata la mascherina a protezione delle vie aeree.*
- *L'area di lavoro, laddove possibile, può essere delimitata da barriere fisiche adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.*
- *L'attività di front office per gli uffici ad alto afflusso di clienti esterni può essere svolta esclusivamente nelle postazioni dedicate e dotate di vetri o pareti di protezione.*
- *Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni. In ragione dell'affollamento e del tempo di permanenza degli occupanti, dovrà essere verificata l'efficacia degli impianti al fine di garantire l'adeguatezza delle portate di aria esterna secondo le normative vigenti. In ogni caso, l'affollamento deve essere correlato alle portate effettive di aria esterna. Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria. In ogni caso vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e/o attraverso l'impianto, e va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati. Se tecnicamente possibile, va aumentata la capacità filtrante del ricircolo, sostituendo i filtri esistenti con filtri di classe superiore, garantendo il mantenimento delle portate. Nei servizi igienici va mantenuto in funzione continuata l'estrattore d'aria.*

Considerato che

a partire dal 2019 l'amministrazione comunale ha avviato azioni volte a migliorare la sicurezza, l'efficienza energetica, il decoro e la funzionalità della Casa comunale, dove sono localizzati gli uffici e dove vengono erogati i servizi ai cittadini.

con utilizzo di fondi stanziati da Enti sovracomunali sono state realizzate opere di messa in sicurezza e di miglioramento dell'efficienza energetica, in particolare con Delibera di Giunta n. 112 del 07/10/2019 è stato approvato il Progetto Esecutivo con oggetto di "Massimizzazione dell'Efficienza Energetica del Prospetto Nord della Casa Comunale con recupero delle funzioni statiche degli elementi strutturali" e sono stati realizzati i relativi lavori;

sono in corso lavori per il miglioramento degli spazi nel piano seminterrato come da progetto approvato con Delibera GC 105 del 28 settembre 2021 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA CASA COMUNALE DA DESTINARE A INVESTIMENTI IN INFRASTRUTTURE SOCIALI"

si intende proseguire nel miglioramento della funzionalizzazione e della sicurezza degli spazi interni, adattandoli alle nuove esigenze, sia in relazione alla pandemia da covid 19 ancora in atto, che alle nuove necessità derivanti dalla riorganizzazione degli uffici e dei servizi e dall'inserimento di nuovo personale nella pianta organica dell'ente già programmato e da programmare.

Ritenuto opportuno

prevedere un primo intervento urgente volto a migliorare i flussi del pubblico in ingresso attraverso la hall e il loro orientamento fisico verso gli uffici di front office (anagrafe, acquedotto, tributi, servizi sociali)

razionalizzare progressivamente tutti gli spazi destinati agli uffici presenti nella Casa comunale, con priorità per quelli dell'area tecnica, attese le criticità riscontrate ancora oggi e rilevata la necessità di intraprendere ogni misura volta a migliorare ed efficientare la gestione degli archivi cartacei, l'interfaccia con il pubblico, con i tecnici, con le imprese, i lavori delle commissioni tecniche

intervenire sulla funzionalità e sicurezza degli spazi attraverso predisposizione e/o manutenzione dell'infrastrutture di rete, dell'illuminazione, della dislocazione delle postazioni di lavoro e di ricevimento del pubblico

provvedere con le risorse già stanziati ai primi interventi urgenti come sopra riportato prevedere per le annualità successive al reperimento di risorse sia da fondi comunali che da fondi da di enti sovracomunali, attraverso partecipazione a bandi di finanziamento, per la realizzazione degli ulteriori interventi.

Visto il PEG approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 120 del 12/11/2021 dal quale risulta che sono stati stanziati € 75.000 per interventi alla casa comunale;

### **PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

di dare indirizzo all'UTC di predisporre con specifiche progettazioni e provvedimenti al fine di prevedere un primo intervento urgente volto a migliorare i flussi del pubblico in ingresso attraverso la hall e il loro orientamento fisico verso gli uffici di front office (servizi demografici, acquedotto, tributi, servizi sociali)

razionalizzare progressivamente tutti gli spazi destinati agli uffici presenti nella Casa comunale, con priorità per quelli dell'area tecnica, attese le criticità riscontrate ancora oggi e rilevata la necessità di intraprendere ogni misura volta a migliorare ed efficientare la gestione degli archivi cartacei, l'interfaccia con il pubblico, con i tecnici, con le imprese, i lavori delle commissioni tecniche

intervenire sulla funzionalità e sicurezza degli spazi attraverso predisposizione e/o manutenzione dell'infrastrutture di rete, dell'illuminazione, della dislocazione delle postazioni di lavoro e di ricevimento del pubblico

provvedere con le risorse già stanziati ai primi interventi urgenti come sopra riportato prevedere per le annualità successive al reperimento di risorse sia da fondi comunali che da fondi da enti sovracomunali, attraverso partecipazione a bandi di finanziamento, per la realizzazione degli ulteriori interventi.

Di dichiarare con separata votazione il presente atto immediatamente eseguibile.

f.to Dott. Giuseppe Pugliese

Ai sensi dell'art. 49 del D. lgs 267/00, in merito alla regolarità tecnica si esprime parere:

**FAVOREVOLE**

f.to Antonio Mauro Illiano

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/00, in merito alla regolarità contabile si esprime parere:

f.to Giovanni Marino

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la sopra riportata proposta;

Dato atto che in ordine alla stessa sono stati espressi i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art.49 Tuel;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Ad unanimità dei voti legalmente resi,

**DELIBERA**

Di approvare integralmente la soprariportata proposta di deliberazione avente ad oggetto:

**INDIRIZZI PER LA RIORGANIZZAZIONE E LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI SPAZI INTERNI DELLA CASA COMUNALE**

e con successiva e unanime votazione

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art. 134 comma 4° del DLgs 267/2000.

*IL SEGRETARIO COMUNALE*

**d.ssa Laura Simioli**

*IL PRESIDENTE*

**Dr.ssa Teresa Coppola**

## **ESEGUIBILITA'**

*Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, Co. 4, D.L.gs. 267/2000).*

*1*  
*Dalla Residenza Municipale, li 25/11/2021*

*IL SEGRETARIO COMUNALE*  
*d.ssa Laura Simioli*

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*Reg. Aff. n° 1569 del 02/12/2021*

*Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line il giorno 02/12/2021 e vi rimarrà pubblicata fino al 17/12/2021 per quindici giorni consecutivi.*

*Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_*

*IL Messo Comunale*  
*Della Ragione Francesco*

---

*Il sottoscritto attesta che la presente delibera è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, t.u.e.l. n° 267/00, con nota prot.n° 17320 del 02/12/2021*

*IL SEGRETARIO COMUNALE*  
*d.ssa Laura Simioli*

---

---